УТВЕРЖДАЮ

Директор Новогрудского районного ЦТДиМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Р.Миклаш

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ИНСТРУКЦИЯ

об организации пропускного режима в государственном учреждении образования «Новогрудский районный центр творчества детей и молодёжи»

1. Настоящая Инструкция об организации пропускного режима в государственном учреждении образования «Новогрудский районный центр творчества детей и молодёжи» (далее - Инструкция) разработана на основании Приказа Министра образования Республики Беларусь от 11.03.2019 № 156 (в редакции приказа Министра образования Республики Беларусь от 18.04.2019 № 298).
2. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения (с территории учреждения), устанавливаемый в целях защиты государственного учреждения образования «Новогрудский районный центр творчества детей и молодёжи» (далее - Новогрудский районный ЦТДиМ) от противоправных посягательств.
3. Пропускной режим в Новогрудском районном ЦТДиМ предусматривает:

установление работникам Новогрудского районного ЦТДиМ режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

наличие правил внутреннего распорядка для обучающихся;

определение порядка доступа в здание Новогрудского районного ЦТДиМ работников, обучающихся и их законных представителей, должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в Новогрудском районном ЦТДиМ согласно приложению 1;

установление порядка движения транспорта на территории Новогрудского районного ЦТДиМ;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

1. Доступ работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей в здание Новогрудского районного ЦТДиМ и обратно производится через пост дежурного сторожа (вахтера).
2. Круглосуточный доступ в здание Новогрудского районного ЦТДиМ разрешается:

руководителю Новогрудского районного ЦТДиМ, его заместителю;

персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство – сторожам (вахтерам).

1. Доступ в здание Новогрудского районного ЦТДиМ должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем (вахтером) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.
2. Пропуск посторонних лиц в здание Новогрудского районного ЦТДиМ осуществляется только после добровольного предъявления к осмотру содержимого ручной клади и карманов на предмет отсутствия в них, запрещенных к проносу и хранению в учреждении запрещенных предметов и веществ (Приложение 1).
3. Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию Новогрудского районного ЦТДиМ при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.
4. Личный автотранспорт на территорию Новогрудского районного ЦТДиМ не пропускается.
5. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию Новогрудского районного ЦТДиМ беспрепятственно.
6. При чрезвычайных ситуациях пропускной режим в здание Новогрудского районного ЦТДиМ ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.
7. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.
8. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на руководителя Новогрудского районного ЦТДиМ или его заместителя.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Инженер по охране труда  ГУ «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Терлецкий  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г | РАЗРАБОТАЛ  Заместитель директора по хозяйственной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ф.Курьян  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г |

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ предметов и веществ,

запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в УОСО

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.